


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.360.17.13-14398 **FECHA:** 26 de Septiembre de 2025.

OTRO SI No: 1.360.17.13-14398-1 **FECHA:** 30 de Octubre de 2025 ✓

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS

VALOR TOTAL: DIEZ MILLONES DE PESOS \$ 10.000.000 MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006557 del 23 -09-2025 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600092170 del 30 -09-2025 ✓

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 121000 ICLD ✓


PLAZO: Hasta el 17 de Noviembre de 2025. ✓

FECHA DE INICIO: 30 de Septiembre de 2025 ✓

SUPERVISOR: Doctor (a) **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**
Subdirector Técnico de Apoyo a La Gestión.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos: **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**, identificada con la cedula de ciudadanía número 29.957.257, en su calidad subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión, actuando como **SUPERVISOR**, y **JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.459.843, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de **LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA-**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato

Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado. 2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual. 3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca. 4. Apoyar en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRS. 5. Realizar seguimiento y control de los PQRS. 6. Apoyar la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso. 7. Apoyar en la implementación a los sistemas integrados de gestión institucional. 8. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I y SECOP II. 9. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. 10. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace. 11. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. 12. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. 13. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II

PARAGRAFO: Se realizará solo para el cobro de la primera cuota la siguiente actividad: Realizar la entrega de un informe de la actualización de los Ejes temáticos de la Secretaría de Infraestructura

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


El contratista realizó las siguientes actividades comprendidas en los meses de Octubre y Noviembre de 2025 y son:

OCTUBRE

El contratista cumplió con la entrega del informe de solicitado La contratista realiza la entrega de informe, referente a la actualización de los ejes temáticos de la Secretaría de infraestructura. con este informe presentado y adjunto en la presente cuenta de cobro se evidencia de manera detallada la realización de dicha actividad Cumplió con las

NOVIEMBRE

1- El contratista cumplió con el objeto contractual en el plazo pactado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

- 2- El contratista cumplió con las obligaciones a su cargo y las instrucciones impartidas por mi supervisora y que estas estén relacionadas con el objeto contractual
- 3- El contratista cumplió con apoyo a la ejecución del proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca
- 4- El contratista apoyo en el acompañamiento en la dirección del proyecto de inversión el sistema general de regalías (SGR).
- 5- El contratista apoyo en el seguimiento financiero de los contratos realizados en la secretaria de infraestructura
- 6- El contratista apoyo en la realización de informes financieros de las dependencias y que deben ser presentados al sistema general de regalías para los organismos de control.
- 7- El contratista apoyo realizando las tareas designadas en el aplicativo financiero de SAP
- 8- El contratista apoyo en la realización de Facturas y revisión de documentos a los procesos contractuales referentes al sistema general de regalías.
- 9- El contratista apoyo en la realización de RPC de los procesos relacionados con el SGR.
- 10- El contratista apoyo en la proyección y revisión de las facturas y los documentos presentados.
- 11- El contratista cumplió con el cargue de los documentos requeridos.
- 12- El contratista cumplió con la entrega de los informes de las actividades designadas.
- 13- El contratista se encuentra al día con las respuestas de los PQRSD asignados.
- 14- El contratista cumplió con el pago oportuno de la planilla de seguridad social.

Valor total del Contrato: \$ 10.000.000

Valor ejecutado: \$ 10.000.000


Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 10.000.000

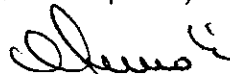
Anticipo: \$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales cuota	\$ 10.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, la firman en la ciudad de Santiago de Cali a los Diecisiete (17) días del mes de Noviembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
CC. 29.957.257 exp Yotoco-Valle
SUPERVISOR



JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
C.C. 16.49.843
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019